**Памятка обучающемуся – практиканту**

**(заочная форма обучения)**

Данная памятка разработана для обучающихся, проходящих практику – учебную (учебную (педагогическую), производственную, производственную (преддипломную, научно-исследовательскую). Памятка содержит основные положения, которые должен выполнить обучающийся-практикант.

1. Обязательно присутствовать на организационном собрании по практике, которое проводит руководитель отдела практики.

2. В обязательном порядке ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», которое размещено на сайте Академии в сети «Интернет».

3. Изучить программу практики в соответствии с направлением подготовки или специальности.

**Вся информация о практике размещена на сайте Академии:**

**раздел «Образование» «Практика»**

**Продолжительность практики составляет:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление подготовки/специальность** | **Вид практики** | | |
| **учебная, учебная (педагогическая)** | **производственная** | **производственная (преддипломная, научно-исследовательская)** |
| ***Программы бакалавриата*** | | | |
| 40.03.01 Юриспруденция | 2,5 недели | 6 недель | - |
| ***Программы специалитета*** | | | |
| 40.05.02 Правоохранительная деятельность | 2,5 недели | 6 недель | 12 недель |
| 40.05.03  Судебная экспертиза | 2 недели | 6 недель | 12 недель |
| ***Программы магистратуры*** | | | |
| 40.04.01 Юриспруденция | 4 недели | 10 недель | 8 недель |

Направление на практику обучающихся заочной формы обучения оформляется распоряжением директора института либо приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком. Учебная практика обучающихся, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное профессионального образование, может быть переаттестована / перезачтена. Переаттестация / перезачет проводится в период, определяемый локальными актами Академии.

Обучающимся заочной формы, разрешается проходить практику в межсессионный период (по завершению семестра и (или учебного года) соответствующего (соответствующих) курса (курсов). В этом случае, обучающийся, **до окончания зачетно-экзаменационной сессии, предшествующей прохождению практики, должен сообщить в деканат точные даты и место ее прохождения.**

**Перед началом прохождения практики необходимо:**

- Ознакомиться с профильными организациями (ведомствами), с которыми заключены договоры на проведение практики, перечень которых размещен на сайте Академии.

- До окончания зачетно-экзаменационной сессии, предшествующей прохождению практики, должен сообщить в деканат точные даты и место ее прохождения.

- Предоставить в деканат института заявление с указанием полного наименования и места нахождения (субъект РФ, город, конкретный район) профильной организации.

- В случае если прохождение практики планируется в организации (ведомстве), с которой Академией не заключен договор на проведение практики, то обучающийся должен предоставить индивидуальный договор на прохождение практики, согласительное письмо и вместе с заявлением сдать указанные документы в деканат института не позднее чем за 3 месяца до начала практики.

- Познакомиться с руководителем практики от Академии, информацию о котором можно получить в деканате института.

- Согласовать индивидуальные задания и рабочий график для прохождения практики с руководителем практики от Академии.

- Получить в институте направление на практику до окончания зачетно-экзаменационной сессии, предшествующей прохождению практики.

**В процессе прохождения практики необходимо:**

- Своевременно прибыть к месту прохождения практики без опозданий и сообщить об этом руководителю практики от Академии.

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.

- Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Соблюдать указанные требования в период прохождения практики, *отразить факт прохождения инструктажа в отчетных документах* (отчете, дневнике, индивидуальном задании, рабочем графике).

- Ежедневно вести записи в дневнике, отражая свою работу. Каждая запись должна быть заверена подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации.

- Выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики, как от Академии, так и от профильной организации.

- Подготовить все необходимые документы: характеристика, дневник, отчет, индивидуальные задания, рабочий график, аттестационный лист, иные документы в соответствии с требованиями программы практики (проекты процессуальных документов, локальные нормативные акты организации и т.п.).

**В последний день прохождения практики необходимо:**

- Получить подписанную руководителем профильной организации или руководителем практики от профильной организации характеристику, заверенную печатью организации.

- Подписать итоговые отчетные документы по практике у руководителя практики от профильной организации (дневник, индивидуальные задания, рабочий график).

- Заверить у руководителя практики от профильной организации проекты процессуальных документов, выполненных в период прохождения практики (в случаях, когда составление таких документов предусмотрено программой практики, индивидуальным заданием).

**По окончании прохождения практики**

- Ознакомиться с расписанием защиты результатов практики.

- Не позднее чем за 7 дней до защиты результатов практики сдать все отчетные материалы и встретиться с руководителем практики от Академии.

- Своевременно явиться на защиту результатов практики.

*Результаты практики оцениваются на основании представленных документов, аттестационного листа заполненного руководителем практики от Академии по итогам проверки документов и собеседования, а также ответов на вопросы членов комиссии по защите результатов практики.*

*По итогам защиты практики выставляется зачет (дифференцированный зачет).*

*Защита практики обучающихся может быть организована не более двух раз. Каждая неявка обучающегося на защиту практики считается академической задолженностью.*

*Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор.*

Практика занимает особое место в формировании профессиональных навыков обучающихся, позволяя раскрыть их интеллектуальный и личностный потенциал. Полученные знания и навыки помогут при дальнейшем трудоустройстве, а место практики, возможно, станет местом Вашей работы!

**Особенности прохождения производственной практики**

Производственная практика обучающихся проходит в организациях (ведомствах), с которыми заключен договор о практике обучающихся Академии и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки. Конкретное место прохождение практики определяется приказом ректора или распоряжением директора института.

*Организации (ведомства) для прохождения производственной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность:*

Органы прокуратуры РФ, Следственный комитет РФ, Органы внутренних дел РФ, Судебная система РФ (в том числе мировые судьи, арбитражные суды, суды общей юрисдикции), Федеральная служба судебных приставов, правовые (юридические) отделы, управления организаций, органы нотариата, адвокатура, органы Федеральной налоговой службы РФ, Таможенные органы РФ, Органы пенсионного фонда РФ, государственная инспекция труда Саратовской области, законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления, окружные и иные избирательные комиссии, юридическая клиника Академии и т.д.

*Организации (ведомства) для прохождения производственной практики по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

*№ 1 «Судебная деятельность»:*

Федеральные суды общей юрисдикции, мировые судьи, арбитражные суды.

*Организации (ведомства) для прохождения производственной практики по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

*№ 2 «Прокурорская деятельность»:*

Органы прокуратуры РФ.

*Организации (ведомства) для прохождения производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:*

Органы прокуратуры РФ, Следственный комитет РФ, Органы внутренних дел РФ, Судебная система РФ (в том числе мировые судьи, арбитражные суды, суды общей юрисдикции), Федеральная служба судебных приставов, правовые (юридические) отделы, управления организаций, органы нотариата, адвокатура, органы Федеральной налоговой службы РФ, Таможенные органы РФ, Органы пенсионного фонда РФ, государственная инспекция труда Саратовской области, законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления, окружные и иные избирательные комиссии, юридическая клиника Академии и другие организации в зависимости от специфики конкретной магистерской программы.

***Производственная (преддипломная, научно-исследовательская) практика*** проводится в целях подготовки выпускной квалификационной работы и проходит на выпускающих кафедрах Академии.