По окончании практики обучающийся на основании дневника и других материалов составляет отчет о работе по установленной в программе практики форме, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника и не должен его повторять, должен содержать обстоятельные выводы за весь период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

* содержание работы в период практики;
* степень выполнения программы;
* выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
* с какими делами ознакомился обучающийся, какие трудности возникли у него при прохождении практики;
* недостатки и упущения в организации практики;
* предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Конкретные требования к содержанию отчета содержатся в программах практик в соответствии со специальностью или направлением подготовки обучающегося.

Отчет должен быть подписан обучающимся на титульном листе.

К отчету по практике прилагаются: дневник и характеристика - отзыв, подписанные руководителем ведомства, учреждения или организации практики и заверенные гербовой печатью или другой печатью, используемой в организации. В зависимости от вида практики и с учетом программы практики к отчету могут прилагаться и другие документы.